

## **Polityka Ochrony Dzieci** **W** **Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie**

### **Preambuła**

Wszelkie podejrzenia o nadużycia wobec dzieci są traktowane jako priorytetowe i podlegają niezwłocznemu wyjaśnieniu. Pracownicy zachowują pełną współpracę z organami ścigania i organizacjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci. W przypadku wszczęcia interwencji wyjaśniającej w sprawie nadużyć wobec dzieci, Pracownicy podejmują natychmiastowe działania w celu ochrony dzieci i odseparowania od dzieci osoby podejrzanej o nadużycia.

### **Polityka Ochrony Dzieci w CSTiR w Strzyżowie zawiera wytyczne mające na celu:**

- 1) uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników CSTiR na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- 2) ustalenie zasad bezpiecznej relacji pracownik-dziecko;
- 3) wskazanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- 4) określenie sposobów weryfikacji pracowników;
- 5) uregulowanie mechanizmu, w ramach którego dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą składać skargi.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników CSTiR.

### **Rozdział I** **Objaśnienie terminów**

- 1) **Za pracownika CSTR** uważa się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, mającą kontakt z dziećmi.
- 2) **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3) **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun tymczasowy.
- 4) **Zgoda opiekuna** oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.
- 5) Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć zagrożenie dobra dziecka, popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika sekcji pływackiej - dotyczy również przemocy rówieśniczej.
- 6) Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora CSTiR pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci.
- 7) Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 8) **Interwencją prawną** jest zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 9) **Dyrektor** – dyrektor Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie
- 10) **CSTR** - Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje przemocy**

**Przemoc fizyczna** - jest często najłatwiej rozpoznawalną formą. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszeniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

#### **Przykłady w sporcie:**

- 1) uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- 2) popychanie, poszturchiwanie;
- 3) zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.

**Wykorzystywanie seksualne** - to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieci, angażowanie dzieci w oglądanie takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania.

#### **Przykłady w sporcie:**

- 1) fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni lub na basenie;
- 2) komentowanie tego, jak jest „dobrze rozwinięte” dziecko biorące udział w zawodach, imprezie;
- 3) wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika/zawodniczki;
- 4) wysyłanie nieodpowiednich lub niechcianych wiadomości seksualnych dzieciom za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego;
- 5) ostracyzm, poniżanie, wyśmiewanie czy groźby skierowane na tle seksualnym.

**Przemoc psychiczna** - ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener, opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Krytyka nie jest zabroniona. Krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc psychiczna może ranić i powodować szkody, w tym głównie szkody psychiczne, podobnie jak przemoc fizyczna.

#### **Przykłady w sporcie:**

- 1) krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- 2) naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych uczestników imprezy lub klientów basenu;
- 3) faworyzowanie w trakcie imprezy/ zawodów, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- 4) przykłady obejmują przekleństwa, obelgi, poniżanie, groźby słowne, szyderstwo czy manipulacyjne użycie języka w celu sprawienia krzywdy emocjonalnej;
- 5) komentowanie w internecie (mediach społecznościowych) zdjęć dzieci ośmieszając je, hejtując (hejt definiujemy, jako nienawistne, poniżające treści, niekoniecznie w formie pisemnego komentarza, ale też grafiki – w tym memów -, video, nagrań).

**Zaniedbanie** - ma miejsce, gdy dorośli nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru.

**Przykłady w sporcie:**

- 1) brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci w trakcie imprezy/zawodów;
- 2) niezapewnienie napojów lub niepozwalanie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas imprezy/zawodów w upalny dzień;

**Prześladowanie** - chociaż znęcanie się zwykle uważane jest za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy.

- Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzanie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online, takie jak obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie.
- Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych. Dorośli czasami lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpocznie.
- Inne formy nadużyć, takie jak dyskryminacja, wykorzystywanie i przemoc, znęcanie się dorosłych nad dziećmi jak i dzieci wzajemnie nad sobą, mimo pewnych odrębności, należą do głównych kategorii nadużyć – przykłady:
  - wymuszanie pieniędzy,
  - wyśmiewanie się z tuszy lub niepełnosprawności czy choroby,
  - wyśmiewanie się z rodziców lub innych osób bliskich.

### Rozdział III

#### Zasady bezpiecznej relacji pracownik-dziecko

- 1) Pracownicy CSTR, współpracownicy w tym wolontariusze, oraz praktykanci, znają treść dokumentu „Polityka Ochrony Dziecka w Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie” są zobowiązani do jej stosowania w codziennej pracy.
- 2) Dobro i bezpieczeństwo dzieci traktowane jest priorytetowo.
- 3) Pracownicy CSTR z szacunkiem traktują wszystkie dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
- 4) Pracownicy CSTR w kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami:
  - a) osoba dorosła szanuje dziecko i jego prywatność;
  - b) osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka;
  - c) osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym;
  - d) osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i osądów wobec dziecka;
  - e) osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka;
  - f) osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej i psychicznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej);
  - g) osoba dorosła traktuje dzieci z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem, mając na względzie, że dzieci mogą wymagać większej troski niż pozostali, łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej, mogą mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć i potrzeb;
  - h) osoba dorosła reaguje na wszelkie formy obrażania, zastraszania i nietolerancji, dotyczy to również form przemocy: fizycznej, psychicznej jak i rówieśniczej.
- 5) Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników CSTR w stosunku do dzieci:

- a) wszelkie zachowania zawstydzające, upokarzające lub poniżające dzieci, mające znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b) naruszające godność dziecka, niestosowny kontakt fizyczny, erotyzowanie relacji.
- 6) Pracownicy CSTR nie angażują się w prywatne rozmowy w mediach społecznościowych pomiędzy dziećmi - uczestnikami imprez. Nie zamieszczają komentarzy ani nie udostępniają zdjęć, które mogłyby zagrozić dobru dziecku lub wyrządzić im krzywdę.
  - 7) Pracownicy CSTR informują rodziców lub opiekunów oraz Dyrektora o swoich obawach, dotyczących bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci, szczególnie w sytuacji stwierdzenia zachowań noszących znamiona przemocy lub dyskryminacji.
  - 8) Pracownicy CSTR dbają o zachowanie równowagi pomiędzy potrzebą nadzoru nad dzieckiem i jego prawem do prywatności.

**Pamiętaj, że dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności należą do danych szczególnej kategorii chronionych najbardziej ze wszystkich innych danych przez RODO. Pamiętaj o konieczności zachowania w poufności posiadanej wiedzy na ten temat.**

## **Rozdział IV**

### **Sposoby weryfikacji pracowników**

1. Dane osobowe osób prowadzących zajęcia/treningi z dziećmi należy rejestrować (zgodnie z zapisami prawa dot. przetwarzania danych osobowych), po to, aby w sytuacjach ewentualnych nadużyć w prosty sposób można było zidentyfikować sprawcę.
2. Dane osobowe osób przystępujących do pracy zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, by zapobiegać ewentualnym nadużyciom.
3. Na osobie przystępującej do pracy z dziećmi ciąży obowiązek przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (*zał. nr 4*).
5. Każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, co potwierdza swoim podpisem (*zał. nr 4*)

## **Rozdział V**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

- 1) Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniona bez względu na to, czy pochodzi od dziecka/rodzica/opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka (przemoc rówieśnicza), rodzica/opiekuna prawnego dziecka/pracownika sekcji sportowych.
- 2) W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie krytej pływalni jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Dziecka, ma obowiązek w pierwszej kolejności **podjąć działania** zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań, oraz niezwłocznie zawiadomić Dyrektora. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (*zał. nr 1*) i przekazuje ją Dyrektorowi.
- 3) Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Opiekuna dziecka, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej) – tzw. interwencja prawna.
- 4) W przypadku zdarzeń na terenie krytej pływalni **wymagających natychmiastowej reakcji**, w szczególności, zagrożenia życia Dziecka lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu. Pracownik, będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby, dzwoniąc

pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia dyrektora i sporządza notatkę ze zdarzenia (jak w pkt 1) – **zał. nr 1**

- 5) W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor może powołać **zespół interwencyjny**, który podejmuje decyzję o **interwencji prawnej**. W skład zespołu mogą wejść:
  - a. Dyrektor,
  - b. pracownik, który pozyskał informacje,
  - c. pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci,
  - d. radca prawny naszej jednostki.
- 6) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się **kartę interwencji – zał. nr 2**.
- 7) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów dziecka na piśmie.
- 8) Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony dostępu do Internetu**

W trakcie imprezy/zawodów/ pobytu na krytej pływalni dziecko nie ma możliwości swobodnego dostępu do internetu, dostarczanego przez CSTR. Dzieci korzystają z własnych urządzeń, które mają możliwość łączenia się z siecią internet. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą Opiekunowie dzieci.

## **Rozdział VII**

### **Skarga na działanie pracownika**

Dzieci i ich rodzice (opiekunowie) mogą składać skargi na działanie pracownika wybierając jeden z poniższych kanałów komunikacji:

- 1) tel: 17 276 85 72;
- 2) droga mailową na adres: wchlipala@cstr.pl ;
- 3) osobiście w siedzibie CSTiR w Strzyżowie, ul. Polna 1, 38-100 Strzyżów, pokój 101, I piętro

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka i wizerunku dziecka**

- 1) CSTiR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) CSTiR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 3) Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi **Zał. 3** do niniejszej **Polityki**.
- 4) Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie CSTiR bez pisemnej zgody Opiekuna dziecka.
- 5) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania Polityki**

- 1) Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci jest wyznaczana przez Dyrektora
- 2) Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci:
  - a) monitoruje realizację Polityki, przesyłając raz na 2 lata do wypełnienia ankietę monitorującą standardy pracownikom – **zał. nr 5**;
  - b) reaguje na sygnały naruszenia Polityki;
  - c) proponuje zmiany w Polityce;
  - d) przeprowadza wśród pracowników raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki – **zał. nr 5**
  - e) sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi;
  - f) sporządza w razie interwencji kartę interwencji, stanowiącą **zał. nr 2**
- 3) Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty u pracodawcy.
- 3) Na wszystkich naszych obiektach zostały wywieszone informacje z numerami alarmowymi.

### **Jeśli zauważysz niepokojące zachowania u dziecka, reaguj!**

#### **Zadzwoń bezpłatnie:**

Centrum Dziecka i Rodziny – tel. **22 616 16 69**

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. **800 100 100**

„Zatrzymaj przemoc” (numer bezpłatny) – **0 800 12 01 48**

Policyjny Telefon Zaufania (linia bezpłatna, czynna codziennie w godz. 8-22) – **800 12 02 26**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. **800 12 12 12**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży do lat 18 (linia bezpłatna, anonimowa)– tel. **116 111**

Poradnia telefoniczna “Niebieska linia” – tel. **116 123**

Numer alarmowy – tel. **112**

Załącznik nr 1 – Notatka ze zdarzenia

Załącznik nr 2 - Karta interwencji

Załącznik nr 3 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci

Załącznik nr 5 - Monitoring standardów - ankieta