

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
w Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji
w Strzyżowie**

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówień publicznych jak również wydatków, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie jest obligatoryjne.
3. Dialog ma charakter jawny i jest prowadzony w języku polskim.
4. Celem dialogu technicznego jest ułatwienie przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania, a także zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności w zamówieniach publicznych, poprzez lepsze sporządzenie: prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia, oceny spełnienia warunków udziału w przyszłym postępowaniu, oceny pozacenowych kryteriów oceny ofert lub też warunków umowy
5. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. równe traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań;
 - b. zachowanie uczciwej konkurencji
5. Przystąpienie podmiotu do Dialogu jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów, stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji zamówienia. Jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również stanowi zapewnienie ze strony podmiotu biorącego udział w Dialogu, że wykorzystanie utworów przez Centrum nie będzie naruszało praw osób trzecich.
6. Podmioty przystępujące do Dialogu automatycznie udzielają zgodę na wykorzystanie przez Centrum przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych czy też zapytań ofertowych.
7. W przypadku udostępnienia dokumentów zawierających tajemnicę handlową, w każdym przypadku udostępniający powinien wnieść zastrzeżenie dotyczące niejawności danych.
8. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Centrum – rozumie się przez to Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie;

3. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Strzyżowie;
4. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w celu ułatwienia przeprowadzenia przez zamawiającego zamówień publicznych lub wydatków;
5. Zamówieniu publicznym – rozumie się przez to zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych;
6. Wydatkach – rozumie się przez to wydatki, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro;
7. Komisji – rozumie się przez to Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora.

§3

Wszczęcie Dialogu

1. Prowadzenie Dialogu poprzedza wszczęcie Zamówień publicznych lub Wydatków.
2. Dialog rozpoczyna się od ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania/zapytania ofertowego, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówień publicznych, ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zamieszcza się na stronie internetowej Centrum, na tablicy ogłoszeń, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.
4. Po publikacji ogłoszenia zamawiający może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty.
5. Jeżeli dialog poprzedza Wydatki, ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wysyła się do potencjalnych wykonawców.
6. Za przeprowadzenie Dialogu odpowiada pracownik, zapewniający bezstronność i obiektywizm, wyznaczony przez Dyrektora,
7. Ogłoszenie o Dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kc, ani nie jest ogłoszeniem o zapytanie ofertowe czy też zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.

§4

Dopuszczenie do udziału w Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o dialogu technicznym. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
3. Dyrektor zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
4. Zaproszenie, którego wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu, powinno być wysłane w terminie **nie krótszym niż 5 dni** przed datą wyznaczonego spotkania.

5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

§5

Przebieg Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Centrum nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje, nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Dialog jest prowadzony do dnia, w którym Centrum będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
4. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§6

Zakończenie Dialogu

1. Z przebiegu przeprowadzonego Dialogu sporządzony jest protokół, którego wzór stanowi *załącznik nr 4*.
2. Protokół może być udostępniony wszystkim zainteresowanym podmiotom, na ich prośbę, z zastrzeżeniem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówienia publicznego, informacja o przeprowadzeniu Dialogu, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, stanowi element protokołu z przeprowadzonego zamówienia publicznego.
4. Protokół zatwierdza Dyrektor.

§7

Podstawa prawna

Niniejszy regulamin wydany została zgodnie z następującym aktem prawnym:

art. 31a- 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010.113.759 z późn. zm.)